



STATUTENWIJZIGING STICHTING FONDS ALPHEN EN OMSTREKEN



Heden, zes februari tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Franziska Elsje van Geene-Huijzen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn:

de heer mr. **John KROES**, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig mei negentienhonderd tweeënzestig (22-05-1962), wonende te 2421 AB Nieuwkoop, Zuideinde 51, gehuwd, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting:

Stichting Fonds Alphen aan den Rijn en omstreken, statutair gevestigd te Alphen aan den Rijn, feitelijk adres: Weidelaan 14, 2451 XH Leimuiden (gemeente Kaag en Braassem), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41165427, hierna te noemen: "**de stichting**".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- het bestuur van de stichting, heeft rechtsgeldig besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen;
- voormeld besluit is genomen met inachtneming van de vereisten die daarvoor gelden in de huidige statuten;
- de stichting werd opgericht op vijftwintig februari achttienhonderd tweeënveertig waarna de statuten laatstelijk zijn gewijzigd op negen mei tweeduizend achttien. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd;
- conform het bepaalde in de statuten is iedere afzonderlijke bestuurder bevoegd de betreffende akte van statutenwijziging te ondertekenen terwijl voorts de comparant ook nog blijkend uit na te melden besluit als zodanig gemandateerd is;
- van het besluit blijkt uit een aan deze akte te **hechten** exemplaar van de notulen van de betreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fonds Alphen en Omstreken**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Alphen aan den Rijn**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het doen van uitgaven in de sociale/ideële/culturele sfeer.
 - b. het ondersteunen van projecten van algemeen sociaal- maatschappelijk, cultureel of ideëel belang;
 - c. het beheren van vermogen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt het algemeen nut.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3A

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen (bij



- voorkeur oneven) aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur besluiten een bestuurder waarvan nog niet in de opvolging is voorzien, een verlenging van de zittingsduur van maximaal twee (2) jaar aan te bieden.
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 5. De bestuurders ontvangen een vacatievergoeding voor hun werkzaamheden, vast te stellen door het bestuur. Zij hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 6. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, mag ten hoogste de helft van het aantal bestuurders met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 7. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen.

Directie

Artikel 3B

1. De stichting kan een directie instellen en opheffen. Het bestuur stelt het aantal directeuren vast. Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de directie geschiedt door het bestuur. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de directie zijn.
2. De directie is, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met het geven van leiding aan de werkzaamheden van de stichting in zijn algemeenheid en, meer in het bijzonder, met de dagelijkse behartiging van de aangelegenheden van de stichting. De directie bereidt de door het bestuur te nemen besluiten, waaronder die, welke het te voeren beleid betreffen, voor en voert, voorzover het bestuur niet anders bepaalt, de door het bestuur genomen besluiten uit. Bij reglement, dat door het bestuur in overleg met de directie wordt vastgesteld, worden nadere regels gegeven met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de directie.
3. Indien de directie uit twee of meer leden bestaat, kan zij een reglement opstellen, waarin aangelegenheden, haar intern betreffende - waaronder het aan de leden van de directie toekomend stemrecht en de wijze van besluitvorming door de

directie - worden geregeld. De leden van de directie kunnen hun werkzaamheden bij een door hen op te stellen reglement onderling verdelen. Vaststelling of wijziging van een reglement, als hiervoor in dit lid bedoeld, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Indien meer dan één directeur in functie is benoemt het bestuur één van de directeuren tot voorzitter van de directie, ook aangeduid als algemeen directeur. Als zodanig is hij met het leiden van de directievergaderingen belast.

4. De directie verschaft het bestuur alle voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Deze oproepingsbrief kan zijn een schriftelijke oproeping danwel een oproeping langs elektronische weg zoals mail, fax of ander als zodanig algemeen aanvaarde wijze van communicatie.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur van de stichting. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het betreffende besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het betreffende besluit ten grondslag liggen. Indien gestemd wordt over een voorstel waarbij een of meer bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie en voor betreffend besluit ingevolge deze statuten een quorum geldt, telt/tellen de betreffende bestuurder(s) niet mee voor de berekening van betreffend quorum.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de-
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____
stellen en vast te stellen. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen belast met het
opstellen van een samenstellingsverklaring. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden _____
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de _____
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen
worden gemaakt. _____
6. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b-
van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, stelt het bestuur dan wel de directie -
indien en zolang deze is ingesteld - een beleidsplan vast en actualiseert dit _____
beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
7. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b-
van de Algemene wet rijksbelastingen, zorgt het bestuur dan wel de directie - indien

en zolang deze is ingesteld - ervoor dat: _____

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. _____

8. Indien en zolang de stichting een gerangschikte stichting is als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zorgt het bestuur dan wel de directie - indien en zolang deze is ingesteld - ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met twee/derde van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. Iedere bestuurder is bevoegd de betreffende akte te ondertekenen. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming dient in lijn te zijn met de doelstelling van de stichting. Indien de stichting ten tijde van haar ontbinding nog in het bezit is van de zogenaamde ANBI-status (algemeen nut beogende instelling) dan dient het liquidatiesaldo te worden aangewend voor een andere algemeen nut beogende instelling met een _____



- soortgelijke doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt danwel kan blijken (casu quo al of niet uitgeprint). _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____

- er zal worden zorggedragen voor wijziging bij de Kamer van Koophandel. _____

SLOT

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden in de gemeente Nieuwkoop op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

